

Standardy Ochrony Małoletnich

w mPower Sp. z o. o.

Preambuła

Niniejszy dokument stanowi realizację obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 560).

Celem mPower jest zapewnienie bezpiecznego środowiska wszystkim osobom małoletnim, które przebywają na terenie naszych zakładów, odbywają praktyki, staże czy inne formy nauki zawodu. Dokument ten wyraża nasze zobowiązanie do poszanowania praw dzieci i młodzieży oraz do podejmowania działań chroniących ich dobro i godność.

Podstawową zasadą obowiązującą w mPower jest zakaz stosowania przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie.

Standardy obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników mPower.

§1 Definicje

Na potrzeby niniejszego dokumentu:

1. **Małoletni** - osoba poniżej 18 roku życia.
2. **Krzywdzenie małoletniego** - każde działanie lub zaniechanie, które ma negatywny wpływ na dziecko (przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie).
3. **Przemoc fizyczna** - każde działanie lub zaniechanie, które powoduje lub może spowodować uszczerbek na zdrowiu.
4. **Przemoc psychiczna** - długotrwałe lub powtarzalne działania, które poniżają, zastraszają lub upokarzają dziecko.
5. **Przemoc seksualna** - angażowanie dziecka w aktywność seksualną, zarówno z kontaktem fizycznym, jak i bez (np. rozmowy, komentarze, udostępnianie treści nieodpowiednich).
6. **Zaniedbanie** - trwałe niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka.
7. **Koordynator ds. Małoletnich** - osoba wyznaczona w mPower do nadzoru nad wdrażaniem niniejszych standardów. Wiceprezes ds. Personalnych.

§2 Zasady ogólne

1. mPower prowadzi działalność z poszanowaniem praw dziecka, traktując je jako osobę wymagającą szczególnej ochrony przed wszelkimi formami krzywdzenia - zarówno psychicznym, jak i fizycznym. W każdej sytuacji troszczymy się o godność małoletnich oraz podejmujemy działania, które mają im zapewnić bezpieczeństwo i ochronę, niezależnie od tego, czy zagrożenie pochodzi od dorosłych, czy od rówieśników.
2. Niniejsze Standardy określają reguły, których celem jest ochrona małoletnich przed krzywdzeniem, a także zasady budowania bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi a pracownikami mPower w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.



3. Standardy mają zastosowanie do wszystkich pracowników mPower.
4. Celem wprowadzeni Standardu jest:
 - a. zwiększenie świadomości pracowników, rodziców oraz podmiotów współpracujących w zakresie potrzeby ochrony małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia,
 - b. wprowadzenie przejrzystej procedury reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego,
 - c. ustalenie zasad bezpiecznych relacji między pracownikiem a małoletnim, wraz z katalogiem zachowań niedopuszczalnych,
 - d. określenie reguł weryfikacji osób, których obowiązki obejmują kontakt z dziećmi,
 - e. sformułowanie zasad dotyczących korzystania z urządzeń elektronicznych i Internetu,
 - f. zagwarantowanie ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi w sieci, w tym ochrona ich wizerunku i danych osobowych.
5. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją standardów jest Koordynator ds. Małoletnich.

§3 Niedozwolone zachowania

1. W kontaktach z małoletnimi pracownicy mPower zobowiązani są do zachowania postawy pełnej szacunku i troski. W szczególności:
 - a. nie wolno zawstyżać, poniżać ani lekceważyć małoletnich,
 - b. zakazane jest utrzymywanie prywatnych kontaktów z małoletnimi (np. za pośrednictwem komunikatorów, mediów społecznościowych czy telefonu) bez wiedzy i zgody ich rodziców lub opiekunów,
 - c. pracownicy mają obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji wrażliwych dotyczących małoletnich, w szczególności związanych z ich sytuacją rodzinną, zdrowotną, prawną czy materialną, a także chronić ich wizerunek przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym, w tym innym małoletnim.
2. Bezwzględnie zabronione są następujące zachowania wobec małoletnich:
 - a. stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej lub werbalnej - w tym krzyk, o ile nie jest to jedynie ostrzeżenie w sytuacji realnego zagrożenia,
 - b. zachowania niestosowne w obecności dziecka, takie jak używanie wulgaryzmów, czynienie obraźliwych uwag, gestów czy żartów, odwoływanie się do seksualności, a także nadużywanie pozycji władzy (np. poprzez groźby, przymuszanie czy zastraszanie),
 - c. wszelkie formy kontaktu fizycznego, które mogą zostać odebrane jako nieodpowiednie lub naruszające granice dziecka,
 - d. nawiązywanie relacji o charakterze intymnym, romantycznym lub seksualnym,
 - e. proponowanie lub używanie w obecności małoletnich alkoholu, papierosów czy narkotyków,
 - f. utrwalania i rozpowszechniania wizerunku małoletnich bez zgody opiekuna,
 - g. używanie urządzeń lub mediów społecznościowych do ośmieszania, poniżania, naruszania prywatności czy rozpowszechniania wizerunku małoletnich, a także kierowania wobec nich obraźliwych treści.

§4 Relacje między Małoletnimi

1. Pracownicy mPower dbają o to, aby kontakty między Małoletnimi przebiegały w atmosferze wzajemnego szacunku, akceptacji i poczucia bezpieczeństwa.



2. Standardem w spółce jest tworzenie środowiska sprzyjającego tolerancji, współpracy oraz wzmocnieniu pozytywnych postaw.
3. Pracownicy na bieżąco monitorują relacje w grupie Małoletnich, reagują na sytuacje problemowe i podejmują niezbędne działania interwencyjne.
4. Od Małoletnich oczekuje się zachowania zgodnego z zasadami współżycia społecznego, dostosowanego do ich wieku i stopnia rozwoju. Relacje powinny opierać się na szacunku, kulturze osobistej oraz odpowiedzialności za słowa i czyny.
5. Agresja, przemoc czy jakiegokolwiek formy krzywdzenia są niedopuszczalne, a Pracownicy mają obowiązek natychmiastowej reakcji na takie zdarzenia.
6. W relacjach między Małoletnimi zabrania się w szczególności:
 - a. wyśmiewania, obrażania, dyskryminowania lub okazywania braku szacunku,
 - b. używania wulgaryzmów i języka obraźliwego,
 - c. stosowania przemocy fizycznej, emocjonalnej lub namawiania do takich działań,
 - d. zastraszania, gróźb czy poniżania,
 - e. tworzenia, rozpowszechniania lub utrwalania treści szkodliwych, niebezpiecznych bądź sprzecznych z prawem (np. przemocowych czy pornograficznych),
 - f. nagrywania, fotografowania, filmowania lub publikowania wizerunku i danych osobowych innych osób bez odpowiedniej zgody.

§5 Procedury reagowania

1. Każdy pracownik, który poweźmie informację o możliwym krzywdzeniu dziecka, jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić to Koordynatorowi ds. Małoletnich na wyznaczony adres e-mail: urszula.przegalinska-kubik@ekoenergetyka.com
2. Zgłoszenie powinno zawierać krótki opis zdarzenia (kto?, co?, gdzie?, kiedy?).
3. W ciągu 14 dni powoływana jest Komisja ds. Małoletnich, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a. **Koordynator ds. Małoletnich** - Wiceprezes ds. Personalnych.
 - b. Kierownik ds. Personalnych podmiotu świadczącego usługi na rzecz spółki.
 - c. Jeden z Przedstawicieli Pracowników podmiotu świadczącego usługi na rzecz spółki.
5. Pracodawca może, w razie potrzeby, poinformować szkołę, do której uczęszcza małoletni.
6. Jeżeli charakter naruszenia lub stan emocjonalny dziecka tego wymagają, Komisja ds. Małoletnich może skorzystać ze wsparcia specjalistów - w szczególności psychologów czy pedagogów.
7. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego Komisja rozstrzyga, czy istnieją podstawy do dalszego zawiadomienia odpowiednich podmiotów.
8. W zależności od ustaleń Komisji:
 - a. jeśli pracownik dopuścił się wobec małoletniego zachowań krzywdzących, które nie stanowią przestępstwa (np. krzyk), Komisja można zastosować rozmowę dyscyplinującą lub rozważyć nałożenie kary upomnienia bądź nagany,
 - b. gdy naruszenie dobra dziecka ma charakter poważny, Komisja rozważa podjęcie dodatkowych działań dyscyplinarnych,
 - c. jeśli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Komisja zawiadamia właściwą instytucję zewnętrzną.
 - d. w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub inną osobę trzecią, Komisja informuje Dyrektora szkoły, do której uczęszcza dziecko, i w porozumieniu z placówką podejmowane są dalsze działania,

- e. w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego, Komisja powiadamia Dyrektora szkoły i w uzgodnieniu z placówką ustalane są kolejne kroki.
9. Z przebiegu prac Komisji sporządza się notatkę z posiedzenia, w której odnotowuje się w szczególności: opis zdarzenia, podjęte działania, ustalenia i rekomendacje. Notatka podpisywana jest przez wszystkich członków Komisji.
10. Wszystkie działania Komisji muszą być prowadzone z zachowaniem poufności i w taki sposób, aby małoletni czuł się bezpieczny oraz miał zapewnioną ochronę swojej prywatności.

§6 Rejestr interwencji

Każde zgłoszenie jest dokumentowane w formie notatki z prac Komisji, a następnie wprowadzane do rejestru prowadzonego przez Koordynatora ds. Małoletnich.

§7 Korzystanie z internetu i urządzeń

1. Firmowe komputery oraz sieć mPower mają zablokowany dostęp do materiałów pornograficznych i pokrewnych, stron niebezpiecznych oraz zasobów tzw. dark web.
2. Pracownicy nie mogą udostępniać dzieciom materiałów szkodliwych ani utrzymywać ich wizerunku w mediach społecznościowych.
3. W przypadku zauważenia, że dziecko korzysta z nieodpowiednich treści online, pracownik zobowiązany jest natychmiast reagować i poinformować Koordynatora.

§8 Ochrona danych i wizerunku

1. Uznając prawo małoletniego do prywatności oraz ochrony jego dóbr osobistych, mPower zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie wizerunku dziecka wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna. Jeśli wizerunek małoletniego pojawia się jedynie w szczegółach tła - np. na zgromadzeniu, w krajobrazie lub podczas publicznej imprezy - nie wymaga się zgody opiekuna na jego utrwalenie.
3. Wizerunek małoletniego może być wykorzystany tylko w celach związanych z działalnością firmy i nigdy w celach prywatnych.

§9 Procedura i zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Do obowiązków Każdego przełożonego należy zapoznanie podległych mu pracowników mPower ze Standardami i przygotowanie do ich stosowania;
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami przed dopuszczeniem do opieki nad małoletnimi oraz do stosowania ich w trakcie wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi. Pracownik przed dopuszczeniem do opieki zobowiązany jest dostarczyć Koordynatorowi oświadczenie potwierdzające zapoznanie się ze Standardami.
3. Przed zatrudnieniem osoby, która będzie sprawować opiekę nad małoletnim lub uczestniczyć w jej sprawowaniu, mPower uzyskuje informacje z Rejestru Sprawców Przepisów na tle Seksualnym w zakresie przewidzianym przepisami prawa.
4. Wszystkie uzyskane informacje i oświadczenia są dołączane do akt osobowych pracownika.

§10 Poufność

1. Wszystkie informacje o krzywdzeniu małoletnich są poufne.
2. Mogą być udostępniane wyłącznie członkom Komisji ds. Małoletnich oraz uprawnionym instytucjom.

§11 zasady przeglądu, aktualizacji i obwieszczenia standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępnione na stronie internetowej mPower oraz na Dysku Współdzielonym i na platformie empla.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są również dostępne dla personelu, podmiotów współpracujących, małoletnich oraz ich przedstawicieli ustawowych w każdej chwili, na ich żądanie.
3. Niniejsze Standardy podlegają regularnej weryfikacji i ocenie.
4. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich nie rzadziej niż raz na dwa lata dokonuje przeglądu Standardów, aby:
 - a. dostosować je do aktualnych potrzeb i ryzyk dla Małoletnich,
 - b. zapewnić zgodność z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c. uwzględnić doświadczenia wynikające z prowadzonych Ewidencji Zdarzeń. Wnioski z przeprowadzonej oceny są każdorazowo dokumentowane.
5. Małoletni oraz ich Przedstawiciele Ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do Standardów w dowolnym momencie drogą mailową na adres: urszula.przegalinska-kubik@ekoenergetyka.com

§12 Zapisy końcowe

Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

